



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ИЛЬИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

26.12.2014

№ 213-1.0-01-04

**Об утверждении муниципальных заданий для учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Ильинского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации Ильинского муниципального района от 31.03.2011 № 39 «Об утверждении положения о формировании муниципального задания и финансовом обеспечении его выполнении» и в целях эффективного оказания муниципальных услуг, администрация Ильинского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальные задания для учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Ильинского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов:

1.1. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Центр физической культуры и спорта «АВАНГАРД» согласно приложению 1;

1.2. Муниципальному автономному учреждению Ильинского муниципального района «Детско-юношеский спортивно-технический центр «Ильинский» согласно приложению 2;

1.3. Муниципальному бюджетному учреждению «Ильинская межпоселенческая библиотека имени А.Е. Теплоухова» согласно приложению 3;

1.4. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Ильинская детская школа искусств» согласно приложению 4;

1.5. Муниципальному бюджетному учреждению «Ильинский районный Дом культуры» согласно приложению 5;

1.6. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Чермозская детская школа искусств» согласно приложению 6;

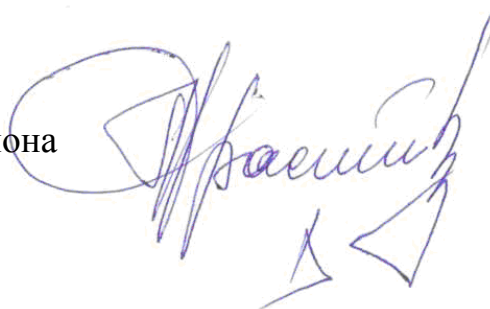
1.7. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ильинский районный краеведческий музей» согласно приложению 7.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке установленном Уставом Ильинского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам В.А. Рябкову.

Глава муниципального района-  
глава администрации  
Ильинского муниципального района

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'А.И. Красноборов', is written over a faint circular stamp. The signature is stylized and somewhat illegible.

А.И. Красноборов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Ильинского муниципального района  
от 26.12.2014 № 213-1.0-01-04

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному образовательному учреждению  
дополнительного образования детей  
«Центр физической культуры и спорта «АВАНГАРД»  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

### ЧАСТЬ I

### РАЗДЕЛ I

#### 1. Наименование муниципальной услуги

Услуга по организации предоставления дополнительного образования детям по программам спортивной подготовки

#### 2. Потребители муниципальной услуги

Население Ильинского муниципального района

#### 3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

##### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
			2013	2014	<***> 2015	2016	2017	
<b>Дополнительное образование детей</b>								
Сохранность контингента			80	80	80	80	80	Отчеты учреждения
Наличие образовательных программ	%		100	100	100	100	100	Отчеты учреждений
Секции, направленные на реализацию программ по дополнительному образованию	Кол-во		37	40	41	42	43	Отчеты учреждений
Подготовка призеров краевых соревнований	чел		29	25	25	25	25	Отчеты учреждений

Количество присвоенных разрядов	Чел.		437	150	150	150	150	Приказы о присвоении разрядов
Количество занимающихся по видам спорта в том числе:			-	580	590	600	600	Отчеты учреждения
футбол	Чел.		-	32	32	32	32	Отчеты учреждения
черлидинг	Чел.		-	53	53	53	53	Отчеты учреждения
Лыжные гонки	Чел.		-	56	60	65	65	Отчеты учреждения
баскетбол	Чел.		-	56	56	56	56	Отчеты учреждения
Легкая атлетика	Чел.		-	50	53	55	55	Отчеты учреждения
Хоккей на траве	Чел.		-	33	33	33	33	Отчеты учреждения
Спортивные бальные танцы	Чел.		-	52	52	52	52	Отчеты учреждения
волейбол	Чел.		-	70	70	70	70	Отчеты учреждения
Фигурное катание	Чел.		-	42	42	42	42	Отчеты учреждения
Прыжки на лыжах с трамплина	Чел.		-	25	25	28	28	Отчеты учреждения
пауэрлифтинг	Чел.		-	36	36	36	36	Отчеты учреждения
настольный теннис	Чел.		-	27	27	27	27	Отчеты учреждения
Вольная борьба	Чел.		-	36	36	36	36	Отчеты учреждения
Рукопашный бой	Чел.		-	12	15	15	15	Отчеты учреждения
<b>Показатели по предоставлению услуг для взрослых</b>								
Сохранность контингента			80	80	80	80	80	Отчеты учреждения
Подготовка призеров краевых соревнований	чел		-	2	2	2	2	Отчеты учреждений
Количество присвоенных разрядов	Чел.		-	2	4	4	4	Приказы о присвоении разрядов
Количество занимающихся по видам спорта в том числе:			-	126	126	126	126	Отчеты учреждения
футбол	Чел.		-	20	20	20	20	Отчеты учреждения
Шахматы	Чел.		-	10	10	10	10	Отчеты учреждения
Лыжные гонки	Чел.		-	10	10	10	10	Отчеты учреждения
волейбол	Чел.		-	25	25	25	25	Отчеты учреждения
баскетбол	Чел.		-	20	20	20	20	Отчеты учреждения
Гиревой спорт	Чел.		-	10	10	10	10	Отчеты учреждения
пауэрлифтинг	Чел.		-	11	11	11	11	Отчеты учреждения
настольный теннис	Чел.		-	10	10	10	10	Отчеты учреждения
Легкая атлетика	Чел.		-	10	10	10	10	Отчеты учреждения
<b>Прочие показатели</b>								
Доля жителей района, систематически занимающихся ФК и спортом, %	%		21,1	24	24,5	25	25	Отчеты учреждений
Количество спортивных объектов для свободного пользования приходящихся на одного жителя	Спортивные объекты		5	4	5	5	5	Отчеты учреждения

Укомплектованность специалистами основного профиля	%	С1/С2*100	100	100	100	100	100	Отчеты учреждения. С1- кол-во специалистов, работающих в учреждении С2- общее кол-во ставок специалистов по штатному расписанию
Процент выполнения календарного плана	%		100	100	100	100	100	Отчет о выполнении
Количество обоснованных жалоб потребителей поступивших в образовательное или в вышестоящий орган по которому были приняты меры	Наличие жалоб/обращений		0	0	0	0	0	Книга жалоб и предложений
Процент получателей и (или) их законных представителей удовлетворенных качеством оказанной услугой по порталу «Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае»	%	Кол-во опрошенных от общего числа опрошенных	-	Не менее 70	Не менее 70	Не менее 70	Не менее 70	Результаты опросов
Количество участников спортивно-массовых мероприятий	Чел.		5521	3350	3350	3350	3350	Отчеты учреждения
Обеспечение содействия трудоустройству молодежи (временно устроенных по показателям неполной трудовой занятости)	Молодежь в возрасте от 14 до 18 лет		20	20	20	20	20	Отчет учреждения

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
Численность занимающихся	Чел.	517	580	590	600	600

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги.

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 39 от 31.03.2011 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания и финансовом обеспечении его выполнения»;

2. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 104 от 27.07.2011 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ильинского муниципального района»;
3. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 49 от 19.04.2011 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Ильинского муниципального района»;
4. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 137 от 26.10.2012 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также нормативных затрат на содержание и приобретение имущества муниципальных бюджетных (автономных) учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Ильинского муниципального района»;
5. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 241-1.0-01-04 от 31.12.2013 «Об утверждении муниципальных заданий для учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Ильинского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»;
6. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 38 от 23.04.2012 «Об утверждении порядка финансирования за счет средств бюджета Ильинского муниципального района официальных физкультурных и спортивных мероприятий Ильинского муниципального района и норм расходов средств бюджета Ильинского муниципального района».
7. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 224-1.0-01-04 от 17.12.2013 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Ильинского муниципального района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества»
8. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 240-1.0-01-04 от 31.12.2013 «О внесении изменений в постановление от 17.12.2008 № 277 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, положения о порядке предоставления услуг муниципальными учреждениями культуры, молодежной политики, физической культуре и спорта»

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. объявления на доске информации в образовательных учреждениях	Объявления о наборе в учреждение, о проводимых соревнованиях	по мере необходимости
2. сайт администрации Ильинского района	Объявления о наборе в учреждение, о проводимых соревнованиях, информация о проведенных мероприятиях	По мере изменения информации
3. Размещение информации в СМИ	положения проводимых соревнованиях, информация о проведенных мероприятиях	По мере необходимости

4. Полная информация о деятельности учреждения	Муниципальное задание	Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения
	План финансово-хозяйственной деятельности	Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения, по мере внесения изменений
	Информация об операциях с целевыми субсидиями	Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения, по мере внесения изменений
	О бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетная смета)	1 раз в год
	О результатах деятельности и об использовании имущества, и годовой бухгалтерской отчетности	Ежеквартально, согласно утвержденного порядка
	О проведении в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатов на сайте «Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждений»	Согласно плану проверки

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Невыполнение показателя объема муниципальной услуги, указанной в п. 3.1.

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Решение Земского Собрания Ильинского муниципального района от 27.05.2009 № 43 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений Ильинского муниципального района»;

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация Ильинского муниципального района

6.3. Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	единица измерения	Цена (тариф)
<b>1.Прокат туристического снаряжения:</b>	<b>Сутки/шт.</b>	
Катамаран (рама, весла)		500,00
Спасательный жилет		80,00
палатка		100,00 – 150,00
Палатка (новая)		250,00
Спальный мешок		100,00
рюкзак		80,00
Пенка-коврик		50,00
Котлы (5,7л.)		70,00
Тент на стойках		100,00
Тент для катамарана		30,00
костровое		20,00

инструктор		По договору
<b>2. Прокат спортивного инвентаря:</b>	<b>Сутки/шт.</b>	
шахматы		20,00
шашки		20,00
дартс		50,00
велосипеды		200,00
велосипеды		30,00
мяч		50,00
<b>3. Прокат лыж:</b>		
взрослые		100,00
детские		50,00
<b>4. Прокат костюмов (костюм Деда Мороза, снегурочки)</b>	<b>час</b>	<b>50,00</b>
<b>5. Оказание услуг:</b>	<b>час</b>	
Проведение мероприятий		100,00
Услуги Деда Мороза		100,00
Универсального игрового зала в час (в услуги входит прокат спортивного инвентаря)		380,00
Разовое посещение тренажерного зала		100,00
Абонент на посещение 10 занятий тренажерного зала		700,00
Посещение группы здоровья		100,00

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. внутренний контроль: 1. оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалоб, касающимся качества предоставления услуги); 2. контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятий); 3. итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам финансового, календарного года)	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	Руководитель учреждения и его заместители



<p>2. внешний контроль:</p> <p>1. проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2. анализ обращений и жалоб потребителей услуги, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>3. проведение контрольных мероприятий, опроса, анкетирования потребителей услуги по вопросу удовлетворённости качеством предоставления услуги</p>	<p>Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы администрации Ильинского муниципального района, муниципальных органов наделенных контрольно-надзорными функциями. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов</p>	<p>Учредитель, орган, уполномоченный учредителем Администрация Ильинского муниципального района</p>
--	---	---

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

### 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Не позднее 20-числа месяца, следующего за отчетным месяцем (20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 января )

### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания подготавливается отдельно по каждому виду услуг

## 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

По итогам контроля главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) составляет отчет о результатах оказания муниципальных услуг. Отчет о результатах является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения задания.

Отчет о результатах подготавливается отдельно по каждому виду услуг. Отчет о результатах оказания муниципальной услуги должен содержать следующие разделы:

характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания,

характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных, характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и регламентом (стандартом) оказания муниципальных услуг,

решения, принятые главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) по итогам проведения контроля.

Обеспечить размещение в сети Интернет, на сайте учреждения.

## РАЗДЕЛ II

### 1. Наименование муниципальной услуги

1. Организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта

### 2. Потребители муниципальной услуги

Население Ильинского муниципального района

### 3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
		2013	2014	2015	2016	2017
<b>1. Мероприятия</b>						
Спартакиада поселений		3	3	3	3	3
Спартакиада школ		8	8	8	9	9
Спартакиада дошкольных учреждений		3	3	3	3	3
Спартакиада людей с ограниченными возможностями		3	3	3	3	3
Спартакиады допризывной молодежи		1	1	1	1	1
Спортивный праздник «День физкультурника»		1	1	1	1	1
Спортивный праздник, посвященный дню рождения Пермского края «Добрые старты»		1	1	1	1	1
Спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей		1	1	1	1	1
Районные соревнования «Семейные старты»		1	1	1	1	1
Районная легкоатлетическая эстафета		1	1	1	1	1
Районный легкоатлетический кросс «Золотая осень»		1	1	1	1	1
Районный туристический слет		1	1	1	1	1
Районный фестиваль лыжного спорта		1	1	1	1	1
Районные соревнования по лыжным гонкам		3	3	3	4	4
Районные соревнования по волейболу		2	2	3	3	3
Районные соревнования по баскетболу		1	1	1	2	2
Районные соревнования по		2	2			

настольному теннису				2	3	3
Районные соревнования по шахматам		1	1	1	1	1
Районные соревнования по футболу		1	1	1	2	2
Районные соревнования по ОФП		1	1	1	1	1
Районные соревнования по спортивным районным бальным танцам		1	1	1	1	1
Районные соревнования по черлидингу		1	1	1	1	1
Районные соревнования по хоккею на траве		1	1	1	1	1
Районные соревнования по вольной борьбе		1	1	1	1	1
Районные соревнования по гиревому спорту		1	1	1	1	1
2. Процент выполнения календарного плана	%	100	100	100	100	100
3. Количество обоснованных жалоб потребителей поступивших в образовательное или в вышестоящий орган по которому были приняты меры	Наличие жалоб/ обращений	0	0	0	0	0
4. Процент получателей и (или) их законных представителей удовлетворенных качеством оказанной услугой по данным портала «Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае»	% Кол-во опрошенных от общего числа опрошенных	-	Не менее 70	Не менее 70	Не менее 70	Не менее 70

### 3.2. Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
		2013	2014	2015	2016	2017
1. Проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий Ильинского муниципального района в том числе:	Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия	44	44	44	50	50
Количество публикаций о мероприятиях	Кол-во публикаций на сайтах, газете и	100	100	100	100	100

	г.д.					
--	------	--	--	--	--	--

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 39 от 31.03.2011 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания и финансовом обеспечении его выполнения»;

2. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 104 от 27.07.2011 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ильинского муниципального района»;

3. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 49 от 19.04.2011 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Ильинского муниципального района»;

4. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 137 от 26.10.2012 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также нормативных затрат на содержание и приобретение имущества муниципальных бюджетных (автономных) учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Ильинского муниципального района»;

5. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 241-1.0-01-04 от 31.12.2013 «Об утверждении муниципальных заданий для учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Ильинского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»;

6. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 38 от 23.04.2012 «Об утверждении порядка финансирования за счет средств бюджета Ильинского муниципального района официальных физкультурных и спортивных мероприятий Ильинского муниципального района и норм расходов средств бюджета Ильинского муниципального района».

7. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 224-1.0-01-04 от 17.12.2013 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Ильинского муниципального района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества»

8. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 240-1.0-01-04 от 31.12.2013 «О внесении изменений в постановление от 17.12.2008 № 277 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, положения о порядке предоставления услуг муниципальными учреждениями культуры, молодежной политики, физической культуре и спорта»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. объявления на доске информации в образовательных учреждениях	Объявления о наборе в учреждение, о проводимых соревнованиях	по мере необходимости
2. сайт администрации Ильинского района	Объявления о наборе в учреждение, о проводимых соревнованиях, информация о проведенных мероприятиях	По мере изменения информации
3. Размещение информации в СМИ	положения проводимых соревнованиях, информация о проведенных мероприятиях	По мере необходимости

4. Полная информация о деятельности учреждения	Муниципальное задание	Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения
	План финансово-хозяйственной деятельности	Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения, по мере внесения изменений
	Информация об операциях с целевыми субсидиями	Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения, по мере внесения изменений
	О бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетная смета)	1 раз в год
	О результатах деятельности и об использовании имущества, и годовой бухгалтерской отчетности	Ежеквартально, согласно утвержденного порядка
	О проведении в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатов на сайте «Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждений»	Согласно плану проверки

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Невыполнение показателя объема муниципальной услуги, указанной в п. 3.1.

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Решение Земского Собрания Ильинского муниципального района от 27.05.2009 № 43 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений Ильинского муниципального района»;

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация Ильинского муниципального района

6.3. Значение предельных цен (тарифов)

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
----------------	---------------	---

<p>1. внутренний контроль:</p> <p>1. оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалоб, касающимся качества предоставления услуги);</p> <p>2. контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятий);</p> <p>3. итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам финансового, календарного года)</p>	<p>Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг</p>	<p>Руководитель учреждения и его заместители</p>
<p>2. внешний контроль:</p> <p>1. проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2. анализ обращений и жалоб потребителей услуги, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>3. проведение контрольных мероприятий, опроса, анкетирования потребителей услуги по вопросу удовлетворённости качеством предоставления услуги</p>	<p>Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы администрации Ильинского муниципального района, муниципальных органов наделенных контрольно-надзорными функциями. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов</p>	<p>Учредитель, орган, уполномоченный учредителем Администрация Ильинского муниципального района</p>

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

### 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Не позднее 20-числа месяца, следующего за отчетным месяцем (20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 января )

### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания подготавливается отдельно по каждому виду услуг

## 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

По итогам контроля главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) составляет отчет о результатах оказания муниципальных услуг. Отчет о результатах является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения задания.

Отчет о результатах подготавливается отдельно по каждому виду услуг. Отчет о результатах оказания муниципальной услуги должен содержать следующие разделы:

характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания,

характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных, характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и регламентом (стандартом) оказания муниципальных услуг,

решения, принятые главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) по итогам проведения контроля.

Обеспечить размещение в сети Интернет, на сайте учреждения.

### РАЗДЕЛ III

#### 1. Наименование муниципальной услуги

1. Представление муниципального района на межмуниципальных, региональных соревнованиях

#### 2. Потребители муниципальной услуги

Население Ильинского муниципального района

#### 3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

##### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование работы		Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1. Мероприятия		2013	2014	2015	2016	2017
Лыжные гонки		8	8	8	10	10
Легкая атлетика		6	6	6	6	6
Лыжное двоеборье		8	8	8	8	8
Настольный теннис		4	4	4	4	4
Хоккей на траве (индорхоккей)		1	1	1	1	1
Футбол		17	17	17	17	17
Баскетбол		3	3	3	3	3
Волейбол		3	3	3	3	3
Вольная борьба		5	5	5	5	5
пауэрлифтинг		2	2	2	2	2
Гиревый спорт		1	1	1	1	1
Шахматы		5	5	5	6	6
Спортивные бальные танцы		10	10	10	12	12
Черлидинг		1	1	1	1	1
Рукопашный бой		1	1	1	1	1
Соревнования инвалидов		2	2	2	2	2
2. Процент выполнения календарного плана	%	100	100	100	100	100
3. Количество обоснованных жалоб потребителей поступивших в образовательное или в вышестоящий орган по которому были приняты меры	Наличие жалоб/обращений	0	0	0	0	0
4. Процент получателей и (или) их законных представителей удовлетворенных качеством оказанной услугой	% Кол-во опрошенных	-	Не менее 70	Не менее 70	Не менее 70	Не менее 70

	от общего числа опроше нных					
5. Количество публикаций о мероприятиях	Кол-во публикаций на сайтах, газете и т.д.	100	100	100	100	100

### 3.2. Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
		2013	2014	2015	2016	2017
1. Представление муниципального района на межмуниципальных, региональных соревнованиях	Межмуниципальные, региональные соревнования	77	77	77	82	82

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги.

- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
1. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 39 от 31.03.2011 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания и финансовом обеспечении его выполнения»;
  2. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 104 от 27.07.2011 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ильинского муниципального района»;
  3. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 49 от 19.04.2011 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Ильинского муниципального района»;
  4. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 137 от 26.10.2012 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также нормативных затрат на содержание и приобретение имущества муниципальных бюджетных (автономных) учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Ильинского муниципального района»;
  5. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 241-1.0-01-04 от 31.12.2013 «Об утверждении муниципальных заданий для учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Ильинского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»;
  6. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 38 от 23.04.2012 «Об утверждении порядка финансирования за счет средств бюджета Ильинского муниципального района официальных физкультурных и спортивных мероприятий Ильинского муниципального района и норм расходов средств бюджета Ильинского муниципального района».



7. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 224-1.0-01-04 от 17.12.2013 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Ильинского муниципального района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества»

8. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 240-1.0-01-04 от 31.12.2013 «О внесении изменений в постановление от 17.12.2008 № 277 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, положения о порядке предоставления услуг муниципальными учреждениями культуры, молодежной политики, физической культуре и спорта»

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. объявления на доске информации в образовательных учреждениях	Объявления о наборе в учреждение, о проводимых соревнованиях	по мере необходимости
2. сайт администрации Ильинского района	Объявления о наборе в учреждение, о проводимых соревнованиях, информация о проведенных мероприятиях	По мере изменения информации
3. Размещение информации в СМИ	положения проводимых соревнованиях, информация о проведенных мероприятиях	По мере необходимости
4. Полная информация о деятельности учреждения	Муниципальное задание  План финансово-хозяйственной деятельности  Информация об операциях с целевыми субсидиями  О бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетная смета) О результатах деятельности и об использовании имущества, и годовой бухгалтерской отчетности О проведении в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатов на сайте «Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждений»	Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения  Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения, по мере внесения изменений  Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения, по мере внесения изменений  1 раз в год  Ежеквартально, согласно утвержденного порядка  Согласно плану проверки

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Невыполнение показателя объема муниципальной услуги, указанной в п. 3.1.

## **6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Решение Земского Собрания Ильинского муниципального района от 27.05.2009 № 43 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений Ильинского муниципального района»;

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация Ильинского муниципального района

6.3. Значение предельных цен (тарифов)

## **7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.**

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. внутренний контроль: 1. оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалоб, касающимся качества предоставления услуги); 2. контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятий); 3. итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам финансового, календарного года)	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	Руководитель учреждения и его заместители
2. внешний контроль: 1. проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2. анализ обращений и жалоб потребителей услуги, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; 3. проведение контрольных мероприятий, опроса, анкетирования потребителей услуги по вопросу удовлетворённости качеством предоставления услуги	Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы администрации Ильинского муниципального района, муниципальных органов наделенных контрольно-надзорными функциями. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов	Учредитель, орган, уполномоченный учредителем Администрация Ильинского муниципального района

## **8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в	Фактическое значение за	Характеристика причин	Источник информации
-------------------------	-------------------	--------------------------	-------------------------	-----------------------	---------------------

		муниципальном задании	отчетный период	отклонения от запланированных значений	о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Не позднее 20-числа месяца, следующего за отчетным месяцем (20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 января)

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания подготавливается отдельно по каждому виду услуг

## **9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.**

По итогам контроля главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) составляет отчет о результатах оказания муниципальных услуг. Отчет о результатах является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения задания.

Отчет о результатах подготавливается отдельно по каждому виду услуг. Отчет о результатах оказания муниципальной услуги должен содержать следующие разделы:

характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания,

характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных, характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и регламентом (стандартом) оказания муниципальных услуг,

решения, принятые главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) по итогам проведения контроля.

Обеспечить размещение в сети Интернет, на сайте учреждения.

## **ЧАСТЬ II**

### **1. Наименование муниципальной работы**

### **2. Характеристика работы**

### **3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания**

- Внесение изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано плановое задание.

- Изменение размера выделяемых бюджетных ассигнований муниципального бюджета. Которые являются источником финансового обеспечения планового задания.

### **4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

### **5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.**

#### **5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.**

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Не позднее 20-числа месяца, следующего за отчетным месяцем (20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 января)

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания подготавливается отдельно по каждому виду услуг

**6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.**

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному автономному учреждению Ильинского муниципального района  
«Детско-юношеский спортивно-технический центр «Ильинский»  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

### ЧАСТЬ 1

### РАЗДЕЛ I

#### 1. Наименование муниципальной услуги:

Развитие физической культуры и массового спорта на территории района

#### 2. Потребители муниципальной услуги

Население Ильинского муниципального района в возрасте от 5 до 35 лет

#### 3. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги.

##### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении и показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год <***> 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
1. Доля приходящих на занятия детей и молодежи в возрасте до 18 лет из общего числа жителей в возрасте до 18 лет	%		5	5	5	5	5	Журнал учета посещений

2. Количество обоснованных жалоб потребителей поступивших в образовательное или в вышестоящий орган по которому были приняты меры	количество		0	0	0	0	0	Книга жалоб и обращений
3. Количество установленных рекордов	рекорд		3	2	2	2	2	Документ о награждении
4. количество публикаций о мероприятиях	Публикации и на сайтах, в газете и т.д.		6	5	5	5	5	Копия публикации
5. количество занятий в месяц	занятие		32	32	32	32	32	Журнал учета
Проведение межпоселенческих физкультурно-оздоровительных мероприятий	Кол-во		-	1	1	1	1	
Участие в муниципальных, межмуниципальных, краевых, межрегиональных, спортивных соревнованиях, учебно-тренировочных сборах	Кол-во		-	1	1	1	1	

Процент получателей и (или) их законных представителей удовлетворенных качеством оказанной услугой по данным портала «Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае»	Кол-во опрошенных от общего числа опрошенных	%	-	-	Не менее 70	Не менее 70	Не менее 70	Результаты опросов
--	--	---	---	---	-------------	-------------	-------------	--------------------

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017
1. кол-во занимающийся в секциях	чел.	50	50	50	50	50

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги.

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 39 от 31.03.2011 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания и финансовом обеспечении его выполнения»;
2. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 104 от 27.07.2011 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ильинского муниципального района»;
3. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 49 от 19.04.2011 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Ильинского муниципального района»;
4. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 137 от 26.10.2012 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также нормативных затрат на содержание и приобретение имущества муниципальных бюджетных (автономных) учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Ильинского муниципального района»;
5. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 241-1.0-01-04 от 31.12.2013 «Об утверждении муниципальных заданий для учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Ильинского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»;
6. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 38 от 23.04.2012 «Об утверждении порядка финансирования за счет средств бюджета Ильинского муниципального

района официальных физкультурных и спортивных мероприятий Ильинского муниципального района и норм расходов средств бюджета Ильинского муниципального района».

7. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 224-1.0-01-04 от 17.12.2013 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Ильинского муниципального района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества»

8. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 240-1.0-01-04 от 31.12.2013 «О внесении изменений в постановление от 17.12.2008 № 277 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, положения о порядке предоставления услуг муниципальными учреждениями культуры, молодежной политики, физической культуре и спорта»

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Листовка, афиша	Информация о проводимых мероприятиях, о наборе в кружки, секции	1 раз месяц
2. Сайт Ильинского муниципального района	Фотографии и пояснительный текст к ним	1 раз в месяц
3. СМИ (газета «Знамя»)	публикации о проводимых мероприятиях,	1 раз в месяц
4. Адресные приглашения по факсу, устные по телефону, по e-mail	Информация о проводимых мероприятиях	1 раз в неделю



5. Полная информация о деятельности учреждения	Муниципальное задание План финансово-хозяйственной деятельности Информация об операциях с целевыми субсидиями О бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетная смета) О результатах деятельности и об использовании имущества, и годовой бухгалтерской отчетности О проведении в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатов на сайте «Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждений»	Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения, по мере внесения изменений Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения, по мере внесения изменений 1 раз в год  Ежеквартально, согласно утвержденного порядка  Согласно плану проверки
--	---	--

### 5. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Невыполнение показателей качества и объема муниципальной услуги, указанной в п. 3.

### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Решение Земского Собрания Ильинского муниципального района от 27.05.2019 № 43 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений Ильинского муниципального района».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация Ильинского муниципального района

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения

### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
----------------	---------------	--

<p>1. внутренний контроль:</p> <p>1. оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалоб, касающимся качества предоставления услуги);</p> <p>2. контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятий);</p> <p>3. итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам финансового, календарного года)</p>	<p>Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг</p>	<p>Руководитель учреждения и его заместители</p>
<p>2. внешний контроль:</p> <p>1. проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2. анализ обращений и жалоб потребителей услуги, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>3. проведение контрольных мероприятий, опроса, анкетирования потребителей услуги по вопросу удовлетворённости качеством предоставления услуги</p>	<p>Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы администрации Ильинского муниципального района, муниципальных органов наделенных контрольно-надзорными функциями. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов</p>	<p>Учредитель, орган, уполномоченный учредителем Администрация Ильинского муниципального района</p>

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

### 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Не позднее 20-числа месяца, следующего за отчетным (20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 января)

### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания подготавливается отдельно по каждому виду услуг

## 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

По итогам контроля главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) составляет отчет о результатах оказания муниципальных услуг. Отчет о результатах является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения задания.

Отчет о результатах подготавливается отдельно по каждому виду услуг. Отчет о результатах оказания муниципальной услуги должен содержать следующие разделы:

характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания,

характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных, характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и регламентом (стандартом) оказания муниципальных услуг,

решения, принятые главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) по итогам проведения контроля.

Обеспечить размещение в сети Интернет, на сайте учреждения.

## ЧАСТЬ II

### 1. Наименование муниципальной работы

### 2. Характеристика работы

### 3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- Внесение изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано плановое задание.

- Изменение размера выделяемых бюджетных ассигнований муниципального бюджета. Которые являются источником финансового обеспечения планового задания.

### 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

### 5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

#### 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

#### 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Не позднее 20-числа месяца, следующего за отчетным месяцем (20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 января)

#### 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания подготавливается отдельно по каждому виду услуг

### 6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное учреждение «Ильинская  
межпоселенческая библиотека имени А.Е. Теплоухова»  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

#### ЧАСТЬ 1

#### РАЗДЕЛ 1

##### 1. Наименование муниципальной услуги:

Организация библиотечного обслуживания населения

##### 2. Потребители муниципальной услуги

Население Ильинского муниципального района

Юридические лица Ильинского муниципального района

##### 3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

##### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
1. Обслуживание пользователей;								
Число пользователей, в т.ч. дети		чел	6434 2796	6434 2796	6500 2846	6500 2846	6500 2846	отчет
Количество посещений: в т.ч. в виртуальном режиме (сайт библиотеки +эл.почта)		Шт.	50861 531	50861 531	50900 540	50900 540	50900 540	отчет
Количество выполненных справок		шт	4256	4256	4300	4300	4300	отчет
2. Количество библиографических записей в электронном каталоге библиотеки		Тыс.записей	5,4	5,4	6	6	6	отчет
3. Охват населения библиотечным обслуживанием		процент	70	70	75	75	75	отчет

4. Проведение мероприятий в области культуры и искусства								
Количество мероприятий всего: в т.ч. для детей		шт	485	485	490	490	490	отчет
Количество участников всего: в т.ч. детей		чел	19806	19806	19850	19850	19850	отчет
			9353	9353	9400	9400	9400	
5. Отсутствие жалоб со стороны потребителей		кол-во случаев	-	-	0	0	0	Книга жалоб и обращений
6. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов		кол-во случаев	-	-	-	-	-	Акты проверок контролирующими органами
7. Процент получателей и (или) их законных представителей удовлетворенных качеством оказанной услугой по данным портала «Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае»	Кол-во опрошенных от общего числа опрошенных	%	-	-	Не менее 70	Не менее 70	Не менее 70	Результаты опросов
Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей		%	-	2	3	5	6	Отчеты учреждения

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017
1. Количество выданных документов и книг из фонда библиотеки	шт.	539401	250000	250000	250000	250000

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
1. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 39 от 31.03.2011 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания и финансовом обеспечении его выполнения»;

2. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 104 от 27.07.2011 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ильинского муниципального района»;
3. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 49 от 19.04.2011 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Ильинского муниципального района»;
4. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 137 от 26.10.2012 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также нормативных затрат на содержание и приобретение имущества муниципальных бюджетных (автономных) учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Ильинского муниципального района»;
5. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 241-1.0-01-04 от 31.12.2013 «Об утверждении муниципальных заданий для учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Ильинского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»;
6. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 38 от 23.04.2012 «Об утверждении порядка финансирования за счет средств бюджета Ильинского муниципального района официальных физкультурных и спортивных мероприятий Ильинского муниципального района и норм расходов средств бюджета Ильинского муниципального района».
7. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 224-1.0-01-04 от 17.12.2013 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Ильинского муниципального района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества»
8. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 240-1.0-01-04 от 31.12.2013 «О внесении изменений в постановление от 17.12.2008 № 277 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, положения о порядке предоставления услуг муниципальными учреждениями культуры, молодежной политики, физической культуре и спорта»

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Просмотры новой литературы, книжные выставки	Объявления	1 раз в квартал
2. Режим работы учреждения, объявление на доске объявлений, в газете, на сайте учреждения и Ильинского муниципального района	план проведения мероприятия	по мере проведения; согласно, утвержденного календарного плана

3. Полная информация о деятельности учреждения	Муниципальное задание План финансово-хозяйственной деятельности Информация об операциях с целевыми субсидиями О бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетная смета) О результатах деятельности и об использовании имущества, и годовой бухгалтерской отчетности О проведении в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатов	Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения, по мере внесения изменений Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения, по мере внесения изменений 1 раз в год  Ежеквартально, согласно утвержденного порядка  Согласно плану проверки
--	--	--

### 5. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Невыполнение показателя объема муниципальной услуги, указанной в п. 3.1.

### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Решение Земского Собрания Ильинского муниципального района от 27.05.2009 № 43 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений Ильинского муниципального района»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация Ильинского муниципального района

6.3. Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.согласно приложению к муниципальному заданию	
2.	
3.	
4.	

### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
----------------	---------------	---

<p>1. внутренний контроль:</p> <p>1. оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалоб, касающимся качества предоставления услуги);</p> <p>2. контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятий);</p> <p>3. итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам финансового, календарного года)</p>	<p>Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг</p>	<p>Руководитель учреждения и его заместители</p>
<p>2. внешний контроль:</p> <p>1. проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2. анализ обращений и жалоб потребителей услуги, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>3. проведение контрольных мероприятий, опроса, анкетирования потребителей услуги по вопросу удовлетворённости качеством предоставления услуги</p>	<p>Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы администрации Ильинского муниципального района, муниципальных органов наделенных контрольно-надзорными функциями. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов</p>	<p>Учредитель, орган, уполномоченный учредителем Администрация Ильинского муниципального района</p>

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

### 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Не позднее 20-числа месяца, следующего за отчетным месяцем (20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 января)

### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания подготавливается отдельно по каждому виду услуг

## 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.



По итогам контроля главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) составляет отчет о результатах оказания муниципальных услуг. Отчет о результатах является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения задания.

Отчет о результатах подготавливается отдельно по каждому виду услуг. Отчет о результатах оказания муниципальной услуги должен содержать следующие разделы:

характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания,

характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных, характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и регламентом (стандартом) оказания муниципальных услуг,

решения, принятые главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) по итогам проведения контроля.

Обеспечить размещение в сети Интернет, на сайте учреждения.

## РАЗДЕЛ II

### 1. Наименование муниципальной услуги:

Организация и проведение мероприятий в области культуры

### 2. Потребители муниципальной услуги

Население Ильинского муниципального района

Юридические лица Ильинского муниципального района

### 3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
<b>1. Мероприятия</b>								
Лучшая читающая семья			1	1	1	1	1	
Неделя детской книги			1	1	1	1	1	
Библионочь (в рамках всероссийской акции)			1	1	1	1	1	
Межрайонный поэтический фестиваль			1	1	1	1	1	
2. Отсутствие жалоб со стороны потребителей		кол-во случаев	-	-	0	0	0	Книга жалоб и обращений
3. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов		кол-во случаев	-	-	-	-	-	Акты проверок контролирующими органами

4. Процент получателей и (или) их законных представителей удовлетворенных качеством оказанной услугой по данным портала «Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае»	Кол-во опрошенных от общего числа опрошенных	%	-	-	Не менее 70	Не менее 70	Не менее 70	Результаты опросов
5. Процент выполнения календарного плана		%	100	100	100	100	100	

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017
Количество мероприятий	Кол-во	4	4	4	4	4

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги.

### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 39 от 31.03.2011 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания и финансовом обеспечении его выполнения»;
2. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 104 от 27.07.2011 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ильинского муниципального района»;
3. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 49 от 19.04.2011 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Ильинского муниципального района»;
4. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 137 от 26.10.2012 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также нормативных затрат на содержание и приобретение имущества муниципальных бюджетных (автономных) учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Ильинского муниципального района»;
5. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 241-1.0-01-04 от 31.12.2013 «Об утверждении муниципальных заданий для учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Ильинского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»;
6. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 38 от 23.04.2012 «Об утверждении порядка финансирования за счет средств бюджета Ильинского муниципального района официальных физкультурных и спортивных мероприятий Ильинского муниципального района и норм расходов средств бюджета Ильинского муниципального района».

7. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 224-1.0-01-04 от 17.12.2013 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Ильинского муниципального района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества»

8. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 240-1.0-01-04 от 31.12.2013 «О внесении изменений в постановление от 17.12.2008 № 277 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, положения о порядке предоставления услуг муниципальными учреждениями культуры, молодежной политики, физической культуре и спорта»

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Просмотры новой литературы, книжные выставки	Объявления	1 раз в квартал
2. Режим работы учреждения, объявление на доске объявлений, в газете, на сайте учреждения и Ильинского муниципального района	план проведения мероприятия	по мере проведения; согласно, утвержденного календарного плана
3. Полная информация о деятельности учреждения	Муниципальное задание План финансово-хозяйственной деятельности Информация об операциях с целевыми субсидиями О бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетная смета) О результатах деятельности и об использовании имущества, и годовой бухгалтерской отчетности О проведении в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатов	Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения, по мере внесения изменений Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения, по мере внесения изменений 1 раз в год  Ежеквартально, согласно утвержденного порядка  Согласно плану проверки

#### 5. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Невыполнение показателя объема муниципальной услуги, указанной в п. 3.1.

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Решение Земского Собрания Ильинского муниципального района от 27.05.2009 № 43 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений Ильинского муниципального района»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация Ильинского муниципального района

6.3. Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. согласно приложению к муниципальному заданию	
2.	
3.	
4.	

## 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. внутренний контроль: 1. оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалоб, касающимся качества предоставления услуги); 2. контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятий); 3. итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам финансового, календарного года)	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	Руководитель учреждения и его заместители
2. внешний контроль: 1. проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2. анализ обращений и жалоб потребителей услуги, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; 3. проведение контрольных мероприятий, опроса, анкетирования потребителей услуги по вопросу удовлетворённости качеством предоставления услуги	Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы администрации Ильинского муниципального района, муниципальных органов наделенных контрольно-надзорными функциями. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов	Учредитель, орган, уполномоченный учредителем Администрация Ильинского муниципального района

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

### 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Не позднее 20-числа месяца, следующего за отчетным месяцем (20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 января)

### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания подготавливается отдельно по каждому виду услуг

## **9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.**

По итогам контроля главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) составляет отчет о результатах оказания муниципальных услуг. Отчет о результатах является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения задания.

Отчет о результатах подготавливается отдельно по каждому виду услуг. Отчет о результатах оказания муниципальной услуги должен содержать следующие разделы:

характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания,

характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных, характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и регламентом (стандартом) оказания муниципальных услуг,

решения, принятые главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) по итогам проведения контроля.

Обеспечить размещение в сети Интернет, на сайте учреждения.

## **ЧАСТЬ II**

### **1. Наименование муниципальной работы**

### **2. Характеристика работы**

### **3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания**

- Внесение изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано плановое задание.

- Изменение размера выделяемых бюджетных ассигнований муниципального бюджета. Которые являются источником финансового обеспечения планового задания.

### **4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

### **5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.**

#### 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.		

2.		
----	--	--

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Не позднее 20-числа месяца, следующего за отчетным месяцем (20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 января)

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания подготавливается отдельно по каждому виду услуг

**6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.**

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному образовательному учреждению  
дополнительного образования детей  
«Ильинская детская школа искусств»  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

### ЧАСТЬ I

### РАЗДЕЛ I

#### 1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление дополнительного образования детей

#### 2. Потребители муниципальной услуги

население Ильинского муниципального района от 5 до 18 лет

#### 3. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
1. сохранность контингента		%	98	90	90	90	90	Отчеты учреждения
2. образовательный ценз педагогических работников		%	90	90	90	90	90	Отчеты учреждения
3. наличие образовательных программ		%	100	100	100	100	100	Отчеты учреждения
4. доля призеров и победителей краевых, всероссийских и международных конкурсов		%	3 % от общего количества	2 % от общего количества	2 % от общего количества	2 % от общего количества	2 % от общего количества	Отчеты учреждения.
5. кадровое обеспечение: в том числе		%	100	100	100	100	100	Приказы о приеме, штатное расписание

Высшая категория		%	20	20	20	20	20	Приказы о присвоении категории
I категория		%	80	70	70	70	70	Приказы о присвоении категории
II категория		%	0	0	0	0	0	Приказы о присвоении категории
Без категории		%	нет	10	10	10	10	Приказ учреждения
6. Количество обоснованных жалоб потребителей поступивших в образовательное или в вышестоящий орган по которому были приняты меры		количество	-	0	0	0	0	Журнал учета жалоб и предложений
7. Процент получателей и (или) их законных представителей удовлетворенных качеством оказанной услугой по данным портала «Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае»	Кол-во опрошенных от общего числа опрошенных	%	-	Не менее 70	Не менее 70	Не менее 70	Не менее 70	Результаты опросов
8. Доля детей, участвующих в конкурсах, смотрах, фестивалях от общего числа воспитанников	$\frac{Ч1}{Ч2} \cdot 100$	%	-	Не менее 20	Не менее 20	Не менее 20	Не менее 20	Отчетность учреждения (Ч1 –число воспитанников участвующих в конкурсах, смотрах, фестивалях Ч2 – общее число воспитанников)



9. Количество проведенных мероприятий для детей и их законных представителей		количество	-	Не менее 20	Не менее 20	Не менее 20	Не менее 20	Отчетность учреждения (в соответствии с п.2 части 2 муниципального задания)
10. Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей		%	2	3	5	6	6	Отчеты учреждения

### 3.3. Список мероприятий

Наименование мероприятия	Количество мероприятий	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
Академический концерт	88% учащихся на хорошо и отлично	1 раз в полугодие	1 раз в полугодие	1 раз в полугодие	1 раз в полугодие	1 раз в полугодие
Контрольные уроки	71,2% учащихся на хорошо и отлично	1 раз в полугодие	1 раз в полугодие	1 раз в полугодие	1 раз в полугодие	1 раз в полугодие
Тестирование по теоретическим дисциплинам	Тест 77%	апрель	апрель	апрель	апрель	апрель
Общешкольные выставки работ учащихся	3 выставки	1 раз в полугодие	1 раз в полугодие	1 раз в полугодие	1 раз в полугодие	1 раз в полугодие
Зачет по чтению с листа	зачет	январь	январь	январь	январь	январь
Отчетные концерты	3 концерта	Апрель, Май, декабрь	Апрель, май, декабрь	Апрель, май, декабрь	Апрель, май, декабрь	Апрель, май, декабрь
Количество образовательных учреждений, обеспеченных методической помощью	4 детских сада 1 школа	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год
проведение Мастер-классов педагогов художественного отделения. Темы в соответствии с годовым планом	6 занятия	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года

работы школы.						
Методические доклады и сообщения педагогов	8 докладов	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года
Проведение открытых уроков	6 урока	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года
Консультации индивидуальные	4 консультации	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года
Методические разработки, пособия	11 пособий	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года
Работа районных методических секций	5 секции	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года
Концерты и выставки педагогов	5 концерта, 5 выставки	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года
Проведение музыкальных гостиных	1 мероприятие	март	март	март	март	март
Концерты для населения района	10 концертов	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года
Собрания, беседы – лекции, практикумы, музыкальные лектории	3 собраний, 3 беседы, 1 практикум, 2 лектория	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года	В течение года

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
Число обучающихся	Чел	131	130	130	130	130	Приказы о зачислении

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
1. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 39 от 31.03.2011 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания и финансовом обеспечении его выполнения»;

2. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 104 от 27.07.2011 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ильинского муниципального района»;
3. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 49 от 19.04.2011 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Ильинского муниципального района»;
4. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 137 от 26.10.2012 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также нормативных затрат на содержание и приобретение имущества муниципальных бюджетных (автономных) учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Ильинского муниципального района»;
5. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 241-1.0-01-04 от 31.12.2013 «Об утверждении муниципальных заданий для учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Ильинского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»;
6. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 38 от 23.04.2012 «Об утверждении порядка финансирования за счет средств бюджета Ильинского муниципального района официальных физкультурных и спортивных мероприятий Ильинского муниципального района и норм расходов средств бюджета Ильинского муниципального района».
7. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 224-1.0-01-04 от 17.12.2013 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Ильинского муниципального района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества»
8. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 240-1.0-01-04 от 31.12.2013 «О внесении изменений в постановление от 17.12.2008 № 277 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, положения о порядке предоставления услуг муниципальными учреждениями культуры, молодежной политики, физической культуре и спорта»

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. объявления на доске информации в образовательных учреждениях	Копии Лицензии, свидетельства об аккредитации, график учебного процесса, уставные документы учреждения, графики зачетных мероприятий, текущая информация, правила приема учащихся, информация о платных образовательных услугах	по мере необходимости
2. сайт администрации Ильинского района	Общая информация о школе, время работы, требования к поступающим	По мере изменения информации
3 . Сайт Ильинской ДШИ	В соответствии с Уставом школы и постановлением РФ № 582 от 10.07.2013	по мере необходимости.

Расписание занятий школы	График занятий, время, ФИО учителя	По мере необходимости
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
4. Полная информация о деятельности учреждения	Муниципальное задание План финансово-хозяйственной деятельности Информация об операциях с целевыми субсидиями О бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетная смета) О результатах деятельности и об использовании имущества, и годовой бухгалтерской отчетности О проведении в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатов на сайте «Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждений»	Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения, по мере внесения изменений Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения, по мере внесения изменений 1 раз в год  Ежеквартально, согласно утвержденного порядка  Согласно плану проверки

#### **5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Невыполнение показателя объема муниципальной услуги, указанного в п. 3.2, показателя качества муниципальной услуги, указанного в пункте 3.1.

#### **6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Решение Земского Собрания Ильинского муниципального района от 26.09.2012 № 569 «Об утверждении Положения о порядке расчета размеров платы за услуги по обучению в детских школах искусств Ильинского муниципального района».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Администрация Ильинского муниципального района

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.Услуга по обучению детей в школах искусств	От 10 до 16% затрат на обучение обучающегося 1

### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. внутренний контроль: 1. оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалоб, касающимся качества предоставления услуги); 2. контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятий); 3. итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам финансового, календарного года)	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	Руководитель учреждения и его заместители
2. внешний контроль: 1. проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2. анализ обращений и жалоб потребителей услуги, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; 3. проведение контрольных мероприятий, опроса, анкетирования потребителей услуги по вопросу удовлетворённости качеством предоставления услуги	Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы администрации Ильинского муниципального района, муниципальных органов наделенных контрольно-надзорными функциями. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов	Учредитель, орган, уполномоченный учредителем Администрация Ильинского муниципального района

### 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование	Единица	Значение,	Фактическое	Характеристика	Источник
--------------	---------	-----------	-------------	----------------	----------

показателя	измерения	утвержденное в муниципальном задании	значение за отчетный период	причин отклонения от запланированных значений	информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Не позднее 20-числа месяца, следующего за отчетным (20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 января)

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания подготавливается отдельно по каждому виду услуг

### **9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.**

По итогам контроля главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) составляет отчет о результатах оказания муниципальных услуг. Отчет о результатах является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения задания.

Отчет о результатах подготавливается отдельно по каждому виду услуг. Отчет о результатах оказания муниципальной услуги должен содержать следующие разделы:

характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания,

характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных, характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и регламентом (стандартом) оказания муниципальных услуг,

решения, принятые главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) по итогам проведения контроля.

Обеспечить размещение в сети Интернет, на сайте учреждения.

## **ЧАСТЬ II**

### **1. Наименование муниципальной работы**

### **2. Характеристика работы**

### **3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания**

- Внесение изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано плановое задание.

- Изменение размера выделяемых бюджетных ассигнований муниципального бюджета. Которые являются источником финансового обеспечения планового задания.

### **4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

### **5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.**

#### **5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.**

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Не позднее 20-числа месяца, следующего за отчетным месяцем (20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 января)

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания подготавливается отдельно по каждому виду услуг

**6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.**





	населения района к числу посетителей всех мероприятий КДУ							
2. Число посетителей всех мероприятий КДУ  В том числе молодежи	чел		25000	26140 1140	27280 2280	27280 2280	27280 2280	отчет
3. Охват трудовой занятостью подростков и молодежи	Чел.		-	10	10	10	10	Отчет учреждения
4. Количество подростков группы риска из числа трудоустроенных	%		-	2	2	2	2	Отчет учреждения
5. Количество КДУ района, обеспеченных методическим сопровождением	КДУ района имеющие статус юридического лица		7	7	7	7	7	Отчет, журнал учета обращений
6. количество обоснованных жалоб потребителей поступивших в учреждение или в вышестоящий орган по которым были приняты меры	Наличие/отсутствие обоснованных жалоб		0	0	0	0	0	Книга жалоб и обращений
7. Процент получателей и (или) их законных представителей удовлетворенных качеством оказанной услугой по данным портала	%	От общего числа опрошенных	0	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%	Результаты опроса потребителей услуг

«Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае»								
8. Количество клубных формирований	коллектив		12	10	10	10	10	Журнал учета
9. Количество посещений клубных формирований	человек		5600	5600	5600	5600	5600	Журнал учета, отчет

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 39 от 31.03.2011 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания и финансовом обеспечении его выполнении»;

2. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 104 от 27.07.2011 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ильинского муниципального района»;

3. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 49 от 19.04.2011 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Ильинского муниципального района»;

4. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 137 от 26.10.2012 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также нормативных затрат на содержание и приобретение имущества муниципальных бюджетных (автономных) учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Ильинского муниципального района»;

5. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 146 от 01.11.2012 «Об утверждении размера стоимости муниципальных услуг муниципальных бюджетных (автономных) учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Ильинского муниципального района на 2013 год»;

6. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 142 от 21.10.2012 «Об утверждении Положения о порядке финансирования и расходования средств на мероприятия в области культуры и искусства и на мероприятия по работе с детьми и молодежью Ильинского муниципального района».

7. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 136-1.0-01-04 от 19.08.2014 «О перераспределении субсидии на исполнение муниципального задания».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
На сайте учреждения	план проведения мероприятий	по мере проведения, согласно утвержденному календарному плану
На официальном сайте администрации Ильинского муниципального района или сайте учреждения	Опубликованы: адрес местонахождения МБУ «Ильинский районный Дом культуры», номера телефонов, график	По мере изменения данных

	работы, Ф.И.О. директора, перечень муниципальных услуг, информация о проведенных и планируемых мероприятиях	
На фасаде здания МБУ «Ильинский районный Дом культуры» установлены вывески	Адрес местонахождения МБУ «Ильинский районный Дом культуры», номера телефонов	По мере изменения данных
На информационных стендах, уголках получателей услуг	Сообщается о проведении массовых мероприятий	По мере изменения данных
На баннерах, рекламных щитах, афишах	Сообщается о проведении массовых мероприятий	По мере изменения данных
<b>2. Полная информация о деятельности учреждения</b>	Муниципальное задание  План финансово-хозяйственной деятельности  Информация об операциях с целевыми субсидиями  О бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетная смета)  О результатах деятельности и об использовании имущества, и годовой бухгалтерской отчетности  О проведении в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатов	Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения  Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения, по мере внесения изменений  Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения, по мере внесения изменений  1 раз в год  Ежеквартально, согласно утвержденного порядка  Согласно плану проверки

## 5. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Невыполнение показателя объема муниципальной услуги, указанной в п. 3.1.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Решение Земского Собрания Ильинского муниципального района от 27.05.2009 № 43 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений Ильинского муниципального района»; приказ по учреждению № 93 от 05.12.2013 г. «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги на 2013 год».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Ильинский районный Дом культуры

6.3. Значение предельных цен (тарифов)

<b>Наименование услуги</b>	<b>Цена (тариф), единица измерения в рублях за сутки</b>
1. Проведение свадебного обряда	444
2. Выступление духового оркестра	1000
3. Приглашение творческого коллектива для тематического поздравления	1000
4. Прокат аудио аппаратуры (комплект 1 час):	1000
- микрофон;	51
- колонка (1шт.);	300
- пульт;	100
- усилитель;	200
- аудионоситель.	300
Музыкальный центр.	200
5. Запись дисков CD	30
DVD	50
Прокат дисков (руб. за сутки):	
- CD и DVD;	20
- видеокассет;	10
- аудиокассет.	10
6. Перезапись с видеокассеты на DVD-диск.	200
Монтаж видеоролика (1 минута).	100
Видео и фото съемка (руб. за час)	200
7. Прокат мебели:	
- стол;	37-50
- стул;	20
- трюмо;	50
- лавочка.	30
8. Разработка и изготовление афиши (только текст):	200
формат А-1;	150
А-2;	100
А-3;	50
А-4	500
- с рисунком.	800
Большая афиша 2х2м	
Разработка в электронном виде:	200

- афиши;	300
- эмблемы;	350
- логотипа;	500
- сценического оформления.	
9. Подготовка и проведение мероприятия:	
- разработка сценария;	1000
- ведущий мероприятия.	1000
10. Ксерокопирование:	
- 1 сторона листа формата А-4	5
Готовые сценарии	200
11. Стоимость зрительного зала – (Оплата труда звукооператора и уборщиц, начисления на оплату труда, материальные затраты, расходы на инвентарь, начисление амортизации, коммунальные услуги).	1516
12. Прокат костюмов (цена услуги за 1 час)	11
13. Цена билета на спектакль, концерт	от 20 до 100
14. Цена билета на дискотеку	от 20 до 150
15. Цена билета на киносеанс (детский)	15
Цена билета на киносеанс (взрослый)	30

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. составление отчета	1 раз в квартал	Учредитель, орган, уполномоченный учредителем

#### 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

##### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

##### 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

**Не позднее 20-числа месяца, следующего за отчетным месяцем (20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 января)**

##### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания подготавливается отдельно по каждому виду услуг

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

По итогам контроля главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) составляет отчет о результатах оказания муниципальных услуг. Отчет о результатах является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения задания. Отчет о результатах подготавливается отдельно по каждому виду услуг.

Отчет о результатах оказания муниципальной услуги должен содержать следующие разделы:

характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания,

характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных, характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и регламентом (стандартом) оказания муниципальных услуг, решения, принятые главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) по итогам проведения контроля.

Обеспечить размещение в сети Интернет, на сайте учреждения.

## РАЗДЕЛ II

### 1. Наименование муниципальной услуги

Организация и проведение мероприятий в области культуры

### 2. Потребители муниципальной услуги

Население Ильинского муниципального района

Учреждения культуры, находящиеся на территории Ильинского муниципального района

Специалисты КДУ

Юридические лица Ильинского муниципального района

### 3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

#### 3.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
		2013	2014	2015	2016	2017
1. Количество мероприятий	мероприятие	17	23	29	29	29
В том числе по молодежной политике		-	6	12	12	12

#### 3.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о

			Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1. Заполняемость зрительного зала	%		70	70	70	70	70	Отчет по мероприятию, справка
2. количество публикаций о проведенном мероприятии	Публикации в газетах/ на различных сайтах		17	23	29	29	29	Копия публикации
3. процент выполнения календарного плана	%		100	100	100	100	100	Отчет по выполнению
4. доля детей привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей	%		2	3	3	3	3	Отчет учреждения
5. Участие в краевых мероприятиях	Кол-во		-	90	95	100	100	Отчет учреждения
6. Доля подростков группы риска, посещающих мероприятия В том числе для молодежи	%	от общего числа подростков посещающих мероприятия	-	51 28	51 28	51 28	51 28	Журнал учета подростков группы риска
7. Количество мероприятий этнокультурной направленности	Кол-во		-	10	10	10	10	Отчеты учреждения
8. Количество мероприятий для людей с	Кол-во		-	15	15	15	15	Отчеты учреждения

ограниченными возможностями								
9. Мероприятия			17	23	29	29	29	
Районный проект «Рождественские встречи»	Январь		1	1	1	1	1	
Районный конкурс «За великую державу»	Февраль		1	1	1	1	1	
Конкурс «Лучшее КДУ района»	Февраль		1	1	1	1	1	
Широкая масленица	Март		1	1	1	1	1	
Районный праздник «День работника культуры»	25 марта		1	1	1	1	1	
Районный фестиваль «Звёздный дождь»	Апрель		1	1	1	1	1	
Районный фестиваль театральных коллективов «Обвухка»	Апрель		1	1	1	1	1	
Уличная праздничная программа посвященная 70 – летию Победы в ВОВ	9 мая		1	1	1	1	1	
Районный фестиваль – конкурс видеотворчества	Май		1	1	1	1	1	
Районный фестиваль – конкурс «Битва хоров»	Июнь-август			1	1	1	1	
Районный фестиваль «Играйте бубны, ложки и русские гармошки»	Июнь		1	1	1	1	1	



Районный праздник «Ильин день в Ильинском»	2 августа		1	1	1	1	1	
Районный фестиваль творческих коллективов ветеранов «Какие наши годы»	1 октября		1	1	1	1	1	
Праздник «День народного единства»	4 ноября		1	1	1	1	1	
Районный праздник «С Днем Рождения, Пермский край»	1 декабря		1	1	1	1	1	
Организация и проведение мероприятий посвященных юбилейным событиям творческих коллективов, КДУ и населенных пунктов района.	В течении года		1	1	1	1	1	
Участие творческих коллективов района во всероссийских, краевых, межмуниципальных смотрах, конкурсах, фестивалях, акциях и т.п.	В течении года		1	1	1	1	1	
Танцевально-игровая программа «Новогодний фейерверк»	1,2 января		-	1	1	1	1	
Мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества (Творческий конкурс исполнителей)	Февраль		-	1	1	1	1	

музыки и литературного слова)								
Мероприятие, посвященное 8 марта (Фестиваль работающей молодежи)	Март		-	-	1	1	1	
Кубок КВН Ильинского района	Апрель		-	1	1	1	1	
Акция «Я помню, я горжусь»	Май		-	-	1	1	1	
День молодежи	Июнь		-	1	1	1	1	
Фестиваль молодых семей «День семьи, любви и верности»	Июль		-	-	1	1	1	
День отказа от курения	Сентябрь		-	-	1	1	1	
Мероприятие посвященное международному дню туризма	Сентябрь		-	-	1	1	1	
«Месячник права»	Октябрь		-	-	1	1	1	
День призывника	Апрель-ноябрь		-	1	1	1	1	
Тур творческих детей и молодежи	декабрь		-	1	1	1	1	

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 39 от 31.03.2011 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания и финансовом обеспечении его выполнении»;

2. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 104 от 27.07.2011 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ильинского муниципального района»;

3. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 49 от 19.04.2011 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Ильинского муниципального района»;

4. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 137 от 26.10.2012 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также нормативных затрат на содержание и приобретение имущества муниципальных бюджетных (автономных) учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Ильинского муниципального района»;

5. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 146 от 01.11.2012 «Об утверждении размера стоимости муниципальных услуг муниципальных бюджетных (автономных) учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Ильинского муниципального района на 2013 год»;

6. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 142 от 21.10.2012 «Об утверждении Положения о порядке финансирования и расходования средств на мероприятия в области культуры и искусства и на мероприятия по работе с детьми и молодежью Ильинского муниципального района».

7. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 136-1.0-01-04 от 19.08.2014 «О перераспределении субсидии на исполнение муниципального задания».

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
На сайте учреждения	план проведения мероприятий	по мере проведения, согласно утвержденному календарному плану
На официальном сайте администрации Ильинского муниципального района или сайте учреждения	Опубликованы: адрес местонахождения МБУ «Ильинский районный Дом культуры», номера телефонов, график работы, Ф.И.О. директора, перечень муниципальных услуг, информация о проведенных и планируемых мероприятиях	По мере изменения данных
На фасаде здания МБУ «Ильинский районный Дом культуры» установлены вывески	Адрес местонахождения МБУ «Ильинский районный Дом культуры», номера телефонов	По мере изменения данных
На информационных стендах, уголках получателей услуг	Сообщается о проведении массовых мероприятий	По мере изменения данных
На баннерах, рекламных щитах, афишах	Сообщается о проведении массовых мероприятий	По мере изменения данных
<b>2. Полная информация о деятельности учреждения</b>	Муниципальное задание  План финансово-хозяйственной деятельности  Информация об операциях с целевыми субсидиями  О бюджетных	Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения  Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения, по мере внесения изменений  Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения, по мере внесения изменений

	<p>обязательствах и их исполнении (бюджетная смета)</p> <p>О результатах деятельности и об использовании имущества, и годовой бухгалтерской отчетности</p> <p>О проведении в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатов</p>	<p>1 раз в год</p> <p>Ежеквартально, согласно утвержденного порядка</p> <p>Согласно плану проверки</p>
--	--	--

## 5. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Невыполнение показателя объема муниципальной услуги, указанной в п. 3.1.

## 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Решение Земского Собрания Ильинского муниципального района от 27.05.2009 № 43 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений Ильинского муниципального района»; приказ по учреждению № 93 от 05.12.2013 г. «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги на 2013 год».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Ильинский районный Дом культуры

6.3. Значение предельных цен (тарифов)

## 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. составление отчета	1 раз в квартал	Учредитель, орган, уполномоченный учредителем

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

**Не позднее 20-числа месяца, следующего за отчетным месяцем (20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 января)**

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания подготавливается отдельно по каждому виду услуг

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

По итогам контроля главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) составляет отчет о результатах оказания муниципальных услуг. Отчет о результатах является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения задания. Отчет о результатах подготавливается отдельно по каждому виду услуг.

Отчет о результатах оказания муниципальной услуги должен содержать следующие разделы:

характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания,

характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных, характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и регламентом (стандартом) оказания муниципальных услуг, решения, принятые главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) по итогам проведения контроля.

Обеспечить размещение в сети Интернет, на сайте учреждения.

## ЧАСТЬ II

### 1. Наименование муниципальной работы

### 2. Характеристика работы

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- Внесение изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано плановое задание.
- Изменение размера выделяемых бюджетных ассигнований муниципального бюджета. Которые являются источником финансового обеспечения планового задания.

### 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Результат, запланированный в муниципальном задании на	Фактические результаты, достигнутые в отчетном	Источник информации о фактически достигнутых
---	--	--

отчетный финансовый год	финансовом году	результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Не позднее 20-числа месяца, следующего за отчетным месяцем (20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 января)

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания подготавливается отдельно по каждому виду услуг

**6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
муниципальному бюджетному образовательному учреждению  
дополнительного образования детей  
«Чермозская детская школа искусств»  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

**ЧАСТЬ 1**

**РАЗДЕЛ I**

**1. Наименование муниципальной услуги**

Предоставление дополнительного образования детей

**2. Потребители муниципальной услуги**

Население Ильинского муниципального района от 5 до 18 лет

**3. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги.**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
1. сохранность контингента	%	93,6	90	85	85	85	Отчеты учреждения
2. образовательный ценз педагогических работников	%	Высшее образование 33,3% Среднее специальное – 66,7% 1 кат – 50 %; Без кат. – 50 %	80	80	80	80	Отчеты учреждения
3. наличие образовательных программ	%	100	100	100	100	100	Отчеты учреждения

4. доля призеров и победителей краевых, всероссийских и международных конкурсов		%	11 % от общего количества	1 % от общего количества	1 % от общего количества	1 % от общего количества	1 % от общего количества	Отчеты учреждения.
5. кадровое обеспечение:		%	100	100	100	100	100	Приказы о приеме, штатное расписание
Количество обоснованных жалоб потребителей поступивших в образовательное или в вышестоящий орган по которому были приняты меры		количество	-	0	0	0	0	Журнал учета жалоб и предложений
Процент получателей и (или) их законных представителей удовлетворенных качеством оказанной услугой по данным портала «Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае»	Кол-во опрошенных от общего числа опрошенных	%	-	70	70	70	70	Результаты опросов
Доля детей, участвующих в конкурсах, смотрах, фестивалях от общего числа воспитанников	Ч1/Ч2*100	%	-	Не менее 20	Не менее 20	Не менее 20	Не менее 20	Отчетность учреждения (Ч1 –число воспитанников участвующих в конкурсах, смотрах, фестивалях Ч2 – общее число воспитанников)
Количество проведенных мероприятий для детей и их законных представителей		количество	-	Не менее 20	Не менее 20	Не менее 20	Не менее 20	Отчетность учреждения Согласно п. 2 части 2



Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общей численности		%	2	3	5	6	6	Отчеты учреждения
---	--	---	---	---	---	---	---	-------------------

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016 год	2-й год планового периода 2017 год	
Обучающиеся	Чел	110	110	90	90	90	Приказы о зачислении

### 3.3. Список мероприятий

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017
Реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности						
Академический концерт	1 раз в полугодие (октябрь, март)	70 % учащихся получивших оценку 4-5 баллов	50 % учащихся получивших оценку 4-5 баллов	50 % учащихся получивших оценку 4-5 баллов	50 % учащихся получивших оценку 4-5 баллов	50 % учащихся получивших оценку 4-5 баллов
Контрольные уроки	1 раз в полугодие	78 % учащихся получивших оценку 4-5 баллов	50 % учащихся получивших оценку 4-5 баллов	50 % учащихся получивших оценку 4-5 баллов	50 % учащихся получивших оценку 4-5 баллов	50 % учащихся получивших оценку 4-5 баллов
Отчетные концерты	1 раз в полугодие (декабрь, апрель)	2 концерта	2 концерта	2 концерта	2 концерта	2 концерта
Тестирование по теоретическим дисциплинам	1 раз в полугодие (декабрь, май)	75 % учащихся получивших оценку 4-5 баллов	50 % учащихся получивших оценку 4-5 баллов	50 % учащихся получивших оценку 4-5 баллов	50 % учащихся получивших оценку 4-5 баллов	50 % учащихся получивших оценку 4-5 баллов
Общешкольные выставки	1 раз в полугодие	11 выставки	4 выставки	4 выставки	4 выставки	4 выставки

работ учащихся						
Выставки на территории Ильинского МР	1 раз в год (выставка в МКОУ ЧСОШ им. Ершова или МБУК «Чермозский историко-краеведческий музей»)	-	1 выставка	1 выставка	1 выставка	1 выставка
Зачеты по чтению с листа	1 раз в год (январь)	1 зачет	1 зачет	1 зачет	1 зачет	1 зачет
Методическая работа						
Открытые уроки	Проведение открытых уроков в течение года	7	5-7 уроков	6 уроков	6 уроков	6 уроков
Мастер-классы	Проведение мастер-классов	4	2-4 мастер-класса	2 мастер-класса	2 мастер-класса	2 мастер-класса
Методические доклады и сообщения преподавателей	Методические доклады и сообщения в течение года	9	7	6	6	6
Методические разработки, пособия	Составление методических разработок, пособий в течение года	10	8	8	8	8
Методическая помощь учреждениям	Методическая помощь учителям ИЗО и музыки МКОУ ЧСОШ им. Ершова, работникам МБУК «ЧИКМ»	6	2 учреждения	2 учреждения	2 учреждения	2 учреждения
Индивидуальные консультации	Индивидуальные консультации: для	9	4	4	4	4

	работников в сфере образования и культуры, для родителей учащихся ДШИ					
Работа районных методических секций	Работа районного методического объединения преподавателей в течение года	3 заседания	3 заседания	3 заседания	3 заседания	3 заседания
Концертно-просветительская деятельность						
Концерты и выставки педагогов	В течение года	2 концерта, 1 выставка	2 концерта, 1 выставка	1 концерт, 1 выставка	1 концерт, 1 выставка	1 концерт, 1 выставка
Проведение творческих гостиных	В течение года	3	1	1	1	1
Концерты для населения района, города	В течение года	14	6	6	6	6
Работа с родителями						
Проведение общешкольных и классных родительских собраний	В течение года	Общешкольные собрания – 2; Классные собрания – 10 Собрания на эстетическом отделении - 2	Общешкольные собрания – 2; Классные собрания - 5	Общешкольные собрания – 2; Классные собрания - 5	Общешкольные собрания – 2; Классные собрания - 5	Общешкольные собрания – 2; Классные собрания - 5

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги.

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 39 от 31.03.2011 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания и финансовом обеспечении его выполнения»;

2. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 104 от 27.07.2011 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ильинского муниципального района»;
3. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 49 от 19.04.2011 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Ильинского муниципального района»;
4. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 137 от 26.10.2012 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также нормативных затрат на содержание и приобретение имущества муниципальных бюджетных (автономных) учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Ильинского муниципального района»;
5. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 241-1.0-01-04 от 31.12.2013 «Об утверждении муниципальных заданий для учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Ильинского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»;
6. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 38 от 23.04.2012 «Об утверждении порядка финансирования за счет средств бюджета Ильинского муниципального района официальных физкультурных и спортивных мероприятий Ильинского муниципального района и норм расходов средств бюджета Ильинского муниципального района».
7. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 224-1.0-01-04 от 17.12.2013 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Ильинского муниципального района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества»
8. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 240-1.0-01-04 от 31.12.2013 «О внесении изменений в постановление от 17.12.2008 № 277 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, положения о порядке предоставления услуг муниципальными учреждениями культуры, молодежной политики, физической культуре и спорта»

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. объявления на доске информации в образовательных учреждениях	Объявления о наборе в учреждение	по мере необходимости
2. сайт администрации Ильинского района	Объявления о наборе в учреждение	по мере необходимости
3. размещение информации в СМИ	Объявления о наборе в учреждение	по мере необходимости
Расписание занятий школы	График занятий, время, ФИО учителя	1 раз в учебную четверть
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения

4. Полная информация о деятельности учреждения	Муниципальное задание План финансово-хозяйственной деятельности Информация об операциях с целевыми субсидиями О бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетная смета) О результатах деятельности и об использовании имущества, и годовой бухгалтерской отчетности О проведении в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатов	Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения, по мере внесения изменений Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения, по мере внесения изменений 1 раз в год  Ежеквартально, согласно утвержденного порядка  Согласно плану проверки
--	--	--

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Невыполнение показателя объема муниципальной услуги, указанной в п. 3.1.

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Решение Земского Собрания Ильинского муниципального района от 26.09.2012 № 569 «Об утверждении Положения о порядке расчета размеров платы за услуги по обучению в детских школах искусств Ильинского муниципального района».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Администрация Ильинского муниципального района

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
Услуга по обучению детей в школах искусств	От 10 до 16% затрат на обучение 1 обучающегося

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
----------------	---------------	---

<p>1. внутренний контроль:</p> <p>1. оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалоб, касающимся качества предоставления услуги);</p> <p>2. контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятий);</p> <p>3. итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам финансового, календарного года)</p>	<p>Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг</p>	<p>Руководитель учреждения и его заместители</p>
<p>2. внешний контроль:</p> <p>1. проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2. анализ обращений и жалоб потребителей услуги, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>3. проведение контрольных мероприятий, опроса, анкетирования потребителей услуги по вопросу удовлетворённости качеством предоставления услуги</p>	<p>Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы администрации Ильинского муниципального района, муниципальных органов наделенных контрольно-надзорными функциями. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов</p>	<p>Учредитель, орган, уполномоченный учредителем Администрация Ильинского муниципального района</p>

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

### 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Не позднее 20-числа месяца, следующего за отчетным (20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 января)

### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания подготавливается отдельно по каждому виду услуг

## 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

По итогам контроля главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) составляет отчет о результатах оказания муниципальных услуг. Отчет о результатах является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения задания.

Отчет о результатах подготавливается отдельно по каждому виду услуг. Отчет о результатах оказания муниципальной услуги должен содержать следующие разделы:

характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания,

характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных, характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и регламентом (стандартом) оказания муниципальных услуг,

решения, принятые главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) по итогам проведения контроля.

Обеспечить размещение в сети Интернет, на сайте учреждения.

## ЧАСТЬ II

### 1. Наименование муниципальной работы

### 2. Характеристика работы

### 3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- Внесение изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано плановое задание.

- Изменение размера выделяемых бюджетных ассигнований муниципального бюджета. Которые являются источником финансового обеспечения планового задания.

### 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

### 5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

#### 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

#### 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Не позднее 20-числа месяца, следующего за отчетным месяцем (20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 января)

#### 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания подготавливается отдельно по каждому виду услуг

### 6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальному бюджетному учреждению культуры  
«Ильинский районный краеведческий музей»  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

### ЧАСТЬ 1

### РАЗДЕЛ I

#### 1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставлении услуги по сохранению, изучению и предоставлению музейных предметов, музейных коллекций и иных культурных ценностей

#### 2. Потребители муниципальной услуги

население Ильинского муниципального района  
юридические лица Ильинского муниципального района

#### 3. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
1. Количество посетителей музейных учреждений в вечернее и ночное время	посещений	-	351	340	360	400	отчет
2. Число индивидуальных посещений выставок и экспозиций	чел	3300	3344	3000	3000	3000	отчет
3. Число экскурсионных посещений	чел	8800	8608	7000	7000	7000	отчет
4. Число посещений выставок вне музея	чел	32200	32210	8875	8875	8875	отчет
5. число предметов основного фонда	предметы	16906	16906	16920	16930	16940	Отчет



6. Количество выставочных проектов, осуществляемых в Ильинском муниципальном районе	проект	22	20	6	7	8	отчет
7. увеличение количества виртуальных экспозиций	единицы		2	2	2	2	отчет
8. процент выполнения календарного плана	%	100	100	100	100	100	Отчет по выполнению
9. отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	Кол-во случаев	0	0	0	0	0	Акты проверок контролирующими органами
10.удовлетворенность потребителей	Наличие жалоб/обращений	0	0	Не более 2-х	Не более 2-х	Не более 2-х	Книга жалоб и обращений
Процент получателей и (или) их законных представителей удовлетворенных качеством оказанной услугой по данным портала «Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае»	Количество опрошенных от общего числа опрошенных	-	Не менее 70 %	Не менее 70 %	Не менее 70 %	Не менее 70 %	

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год <***>	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
			2013	2014	2015	2016	2017	
1. Количество посетителей музея	чел.		44300	17750	17850	17850	17850	отчет

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги.

- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
1. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 39 от 31.03.2011 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания и финансовом обеспечении его выполнения»;
  2. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 104 от 27.07.2011 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ильинского муниципального района»;
  3. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 49 от 19.04.2011 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Ильинского муниципального района»;
  4. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 137 от 26.10.2012 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также нормативных затрат на содержание и приобретение имущества муниципальных бюджетных (автономных) учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Ильинского муниципального района»;
  5. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 241-1.0-01-04 от 31.12.2013 «Об утверждении муниципальных заданий для учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Ильинского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»;
  6. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 38 от 23.04.2012 «Об утверждении порядка финансирования за счет средств бюджета Ильинского муниципального района официальных физкультурных и спортивных мероприятий Ильинского муниципального района и норм расходов средств бюджета Ильинского муниципального района».
  7. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 224-1.0-01-04 от 17.12.2013 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Ильинского муниципального района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества»
  8. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 240-1.0-01-04 от 31.12.2013 «О внесении изменений в постановление от 17.12.2008 № 277 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, положения о порядке предоставления услуг муниципальными учреждениями культуры, молодежной политики, физической культуре и спорта»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Листовка, афиша	Информация о проводимых мероприятиях, выставках, экскурсиях и т.д.	1 раз месяц
2. Сайт на портале «Культура. Пермский край. Виртуальные музеи. Ильинский музей»	Фотографии, аудио-экскурсия, текстовая экскурсия по залам музея, 3D-изображение залов музея с экспозицией, фотоизображение музейных предметов и пояснительный текст к ним	1 раз в месяц

3. СМИ (газета «Знамя», журнал «Мы - земляки»)	Краеведческая тематика – публикации о музее, о мероприятиях, проводимых музеем	1 раз в месяц
4. Адресные приглашения по факсу, устные по телефону, по e-mail	Информация о проводимых мероприятиях	1 раз в неделю
3. Полная информация о деятельности учреждения	Муниципальное задание План финансово-хозяйственной деятельности Информация об операциях с целевыми субсидиями О бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетная смета) О результатах деятельности и об использовании имущества, и годовой бухгалтерской отчетности О проведении в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатов	Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения, по мере внесения изменений Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения, по мере внесения изменений 1 раз в год  Ежеквартально, согласно утвержденного порядка  Согласно плану проверки

### 5. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Невыполнение показателя объема муниципальной услуги, указанной в п. 3.1.

### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Решение Земского Собрания Ильинского муниципального района от 27.05.2009 № 43 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений Ильинского муниципального района.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация Ильинского муниципального района

#### 6.3 Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	единица измерения	Цена (тариф) (руб.)
1. входная плата (за 1 билет) - дети от 3-х до 18 лет, студенты - взрослые	билет	20,00 30,00
2. экскурсионное обслуживание (за 1 билет)	билет	30,00

- дети от 3-х до 18 лет, студенты - взрослые		50,00
3. Массовые мероприятия, театрализованные представления и экскурсии	Шт.	По договору
4. Лекции и занятия, проводимые сотрудниками музея		
Для детей от 3-х до 16 лет, студентов	билет	20,00- 25,00
Для взрослых		30,00-35,00
Дополнительные услуги		
Консультация научного сотрудника не связанная с экспозициями и выставками		50,00
Консультация научного сотрудника с подбором литературы		100,00
Выполнение справок сотрудниками музея для частных лиц		100,00
Выполнение справок сотрудниками музея для организаций		200,00
Предоставление экспонатов на прокат (корме уникальных и особо ценных)	За один день	100,00
Ксерокопирование документов		5,00 – 200,00
Фото- и видеосъемка в здании музея (для частного пользования)		50,00 – 100,00
Положение о музейном абонементе		
абонемент		50,00 – 200,00

### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. внутренний контроль: 1. оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалоб, касающимся качества предоставления услуги); 2. контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятий); 3. итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам финансового, календарного года)	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	Руководитель учреждения и его заместители

<p>2. внешний контроль:</p> <p>1. проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2. анализ обращений и жалоб потребителей услуги, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>3. проведение контрольных мероприятий, опроса, анкетирования потребителей услуги по вопросу удовлетворённости качеством предоставления услуги</p>	<p>Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы администрации Ильинского муниципального района, муниципальных органов наделенных контрольно-надзорными функциями. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов</p>	<p>Учредитель, орган, уполномоченный учредителем Администрация Ильинского муниципального района</p>
--	---	---

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

### 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

**Не позднее 20-числа месяца, следующего за отчетным (20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 января)**

### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания подготавливается отдельно по каждому виду услуг

## 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

По итогам контроля главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) составляет отчет о результатах оказания муниципальных услуг. Отчет о результатах является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения задания.

Отчет о результатах подготавливается отдельно по каждому виду услуг. Отчет о результатах оказания муниципальной услуги должен содержать следующие разделы:

характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания,

характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных, характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и регламентом (стандартом) оказания муниципальных услуг,

решения, принятые главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) по итогам проведения контроля.

Обеспечить размещение в сети Интернет, на сайте учреждения.

## РАЗДЕЛ II

### 1. Наименование муниципальной услуги:

Организация и проведение мероприятий в области культуры

### 2. Потребители муниципальной услуги

население Ильинского муниципального района

юридические лица Ильинского муниципального района

### 3. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги

#### 3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
1. Мероприятия		7	7	7	7	7	
«Масленица в Ильинском»	Организация и проведение театрализованной экскурсии и уличных забав по народным традициям	1	1	1	1	1	
Малые краеведческие чтения	Организация и проведение Малых краеведческих чтений для учащихся образовательных учреждений района	1	1	1	1	1	
Выставка-инсталляция, посвящённая Дню Победы	Организация и проведение выставки-инсталляции на основе фондов музея	1	1	1	1	1	

«Ночь музеев»	Организация и проведение цикла мероприятий в рамках международного Дня музеев	1	1	1	1	1	
Работа музейной площадки в День пос. Ильинского	Организация и проведение музейного мероприятия	1	1	1	1	1	
Работа музейной площадки в престольный праздник «Ильин день в Ильинском»	Организация и проведение музейного мероприятия	1	1	1	1	1	
«Рождественские встречи в Ильинском»	Организация и проведение театрализованной программы, посвящённой Новому году и Рождеству	1	1	1	1	1	
2. процент выполнения календарного плана	%	100	100	100	100	100	Отчет по выполнению
3. отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	Кол-во случаев	0	0	0	0	0	Акты проверок контролирующими органами
4.удовлетворенность потребителей	Наличие жалоб/обращений	0	0	Не более 2-х	Не более 2-х	Не более 2-х	Книга жалоб и обращений

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование	Единица измерения	Формула	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о
--------------	-------------------	---------	--	-----------------------

показателя	ния	расчета	Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год <***> 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1. Количество мероприятий	Кол-во		7	7	7	7	7	отчет

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 39 от 31.03.2011 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания и финансовом обеспечении его выполнения»;

2. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 104 от 27.07.2011 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ильинского муниципального района»;

3. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 49 от 19.04.2011 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Ильинского муниципального района»;

4. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 137 от 26.10.2012 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также нормативных затрат на содержание и приобретение имущества муниципальных бюджетных (автономных) учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Ильинского муниципального района»;

5. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 241-1.0-01-04 от 31.12.2013 «Об утверждении муниципальных заданий для учреждений культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Ильинского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»;

6. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 38 от 23.04.2012 «Об утверждении порядка финансирования за счет средств бюджета Ильинского муниципального района официальных физкультурных и спортивных мероприятий Ильинского муниципального района и норм расходов средств бюджета Ильинского муниципального района».

7. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 224-1.0-01-04 от 17.12.2013 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Ильинского муниципального района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества»

8. Постановление администрации Ильинского муниципального района № 240-1.0-01-04 от 31.12.2013 «О внесении изменений в постановление от 17.12.2008 № 277 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, положения о порядке предоставления услуг муниципальными учреждениями культуры, молодежной политики, физической культуре и спорта»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Листовка, афиша	Информация о проводимых мероприятиях, выставках, экскурсиях и т.д.	1 раз месяц



2. Сайт на портале «Культура. Пермский край. Виртуальные музеи. Ильинский музей»	Фотографии, аудио-экскурсия, текстовая экскурсия по залам музея, 3D-изображение залов музея с экспозицией, фотоизображение музейных предметов и пояснительный текст к ним	1 раз в месяц
3. СМИ (газета «Знамя», журнал «Мы - земляки»)	Краеведческая тематика – публикации о музее, о мероприятиях, проводимых музеем	1 раз в месяц
4. Адресные приглашения по факсу, устные по телефону, по e-mail	Информация о проводимых мероприятиях	1 раз в неделю
3. Полная информация о деятельности учреждения	Муниципальное задание План финансово-хозяйственной деятельности Информация об операциях с целевыми субсидиями О бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетная смета) О результатах деятельности и об использовании имущества, и годовой бухгалтерской отчетности О проведении в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатов	Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения, по мере внесенных изменений Не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения, по мере внесенных изменений 1 раз в год  Ежеквартально, согласно утвержденного порядка  Согласно плану проверки

### 5. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Невыполнение показателя объема муниципальной услуги, указанной в п. 3.1.

### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Решение Земского Собрания Ильинского муниципального района от 27.05.2009 № 43 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений Ильинского муниципального района.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация Ильинского муниципального района

6.3 Значение предельных цен (тарифов)

## 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. внутренний контроль: 1. оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалоб, касающимся качества предоставления услуги); 2. контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятий); 3. итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам финансового, календарного года)	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	Руководитель учреждения и его заместители
2. внешний контроль: 1. проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2. анализ обращений и жалоб потребителей услуги, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; 3. проведение контрольных мероприятий, опроса, анкетирования потребителей услуги по вопросу удовлетворённости качеством предоставления услуги	Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы администрации Ильинского муниципального района, муниципальных органов наделенных контрольно-надзорными функциями. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов	Учредитель, орган, уполномоченный учредителем Администрация Ильинского муниципального района

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении

					показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

**Не позднее 20-числа месяца, следующего за отчетным (20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 января)**

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания подготавливается отдельно по каждому виду услуг

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

По итогам контроля главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) составляет отчет о результатах оказания муниципальных услуг. Отчет о результатах является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения задания.

Отчет о результатах подготавливается отдельно по каждому виду услуг. Отчет о результатах оказания муниципальной услуги должен содержать следующие разделы:

характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания,

характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных, характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и регламентом (стандартом) оказания муниципальных услуг,

решения, принятые главным распорядителем бюджетных средств (учредителем) по итогам проведения контроля.

Обеспечить размещение в сети Интернет, на сайте учреждения.

## ЧАСТЬ 2

**1. Наименование муниципальной работы**

**2. Характеристика работы**

**3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания**

- Внесение изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано плановое задание.

- Изменение размера выделяемых бюджетных ассигнований муниципального бюджета. Которые являются источником финансового обеспечения планового задания.

**4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

**5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.**

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

**Не позднее 20-числа месяца, следующего за отчетным месяцем (20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 января)**

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания подготавливается отдельно по каждому виду услуг

**6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.**

## Пояснительная записка

Муниципальное задание устанавливается администрацией Ильинского муниципального района (далее – Учредитель). Муниципальное задание является обязательным.

Задание устанавливается в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной уставом муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения и муниципального автономного учреждения.

Формирование объемных показателей муниципальных заданий по муниципальным услугам и предложения по их финансовому обеспечению осуществляются Учредителем на основании проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальное задание формируется при формировании бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Планирование объема денежных средств, необходимого для финансирования оказания муниципальных услуг бюджетными (автономными) учреждениями, осуществляется исходя из показателей муниципального задания, устанавливающего требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг.

Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляет Учредитель бюджетных средств.

Консультант по мониторингу  
муниципальных учреждений

Е.М. Дектянникова